

## DSM Altona e.V.

### Tätigkeitsbeschreibung FSJ- / BuFDi in der Rezeption

Direkt an der Elbe mit Blick auf den Hamburger Hafen unterhält die DSM Altona e.V. einen Hotelbetrieb mit 36 Zimmern in zwei verschiedenen Kategorien und ist vor allem um das Wohl von Seeleuten bemüht. Wir sind für sie eine Zwischenstation zwischen Zuhause und Arbeit und möchten ihnen ihren Aufenthalt so komfortabel wie möglich gestalten. Dazu gehören eine Rezeption, die rund um die Uhr besetzt ist, eine hauseigene Bar mit Freizeitgestaltungsmöglichkeiten, eine Bibliothek mit Internetanschlüssen und eine der Seemannsmission angeschlossene Kirche. Ferner verpflegen wir unsere Gäste und verkaufen Artikel für den persönlichen Bedarf an Bord.

Ihnen werden nach einer angemessenen Einarbeitungszeit die Tätigkeiten an einer Hotelrezeption anvertraut. Dazu gehören

- Kommunikation in deutscher und englischer Sprache im persönlichen Kunden- und Gästekontakt, am Telefon und schriftlich per Email und Brief
- Buchen und Abrechnen der Hotelzimmer mittels Hotelsoftware
- Voraborganisation und Informationsmanagement für andere Abteilungen
- Information und Auskunft über Region (Restaurants, Einkaufsmöglichkeiten, Nahverkehr)
- Kontaktpflege zu Reedereien und Agenten
- Verkauf von Getränken vor, bzw. nach Öffnungszeiten, sowie Verkauf und Beratung zu angebotenen Produkten (Telefonkarten, Souvenirs)
- Reinigung und Ordnung im erweiterten Arbeitsbereich der Rezeption
- Veranstaltungsmanagement bei Vermietung und Nutzung der „Tagungsräumlichkeiten“
- Wetterbedingte Räumarbeiten des Eingangsbereiches/Gehweges, bzw. Einsatzmöglichkeit bei Flutwarnung

Diese Aufgaben erledigen Sie im Schichtbetrieb vormittags oder nachmittags entsprechend der monatlichen Dienstplanung, bei der auch Einsätze am Wochenende vorgesehen sind. Ein Springerdienst in andere Abteilungen gehört nicht zu Ihren Tätigkeiten, jedoch übernehmen Sie einzelne Aufgaben nach Bedarf aus den Bereichen Küche und House keeping.

Sie sind der erste Anlaufpunkt für unsere Besucher und bestimmen damit den ersten Eindruck, den die Gäste von unserem Haus bekommen. Dieser gute Eindruck bestätigt sich für den gesamten Aufenthalt. Von Ihnen werden freundliches Auftreten, Souveränität, Verbindlichkeit und das Verständnis und der Willen erwartet, Anfragen und Wünsche der Gäste mit angemessenem Aufwand zu erfüllen.

Sie arbeiten in einem internationalen Umfeld, das Verständnis und Einfühlungsvermögen in fremde Kulturen und Lebensweisen erfordert. Hier wünschen wir uns von Ihnen Toleranz, Aufgeschlossenheit und Hilfsbereitschaft. Dies umfasst auch ein ernst zu nehmendes Interesse an der Arbeits- und Lebenswelt unserer Gäste.

Um diese Stelle ideal zu besetzen, suchen wir Schulabgänger mit Hochschul- oder Fachhochschulreife. Großen Wert legen wir auf gute Noten in den Fächern Deutsch und Englisch sowie auf den sicheren Umgang mit den mathematischen Grundrechenarten. Organisatorisches Talent, Eigenständigkeit und Belastbarkeit sind von Vorteil. Maritime Kenntnisse sowie eine Fahrerlaubnis der Klasse „B“ wären schön, sind aber keine Voraussetzung.